

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY RAMOWEJ

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074324



Enea S.A.

**Wybór agencji wspierającej Enea S.A. w działaniach  
eventowych**

**ZMIANA**

**Zatwierdzam**

pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby  
upoważnionej)

**ENE A S.A.**  
Departament Sprzedaży  
Pion Wsparcia Sprzedaży  
Dyrektor

*Piotr Kłoda*

**Poznań, dnia 21.08.2017 r.**

## S P I S T R E Ś C I

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
3. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ .....	5
4. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY RAMOWEJ .....	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	6
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH NA BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	9
7. WADIUM.....	12
8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	13
9. OFERTY WSPÓLNE .....	15
10.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	16
11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	16
12.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
14.OTWARCIE OFERT .....	22
15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	22
16 ZAWARCIE UMOWY .....	22
17 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	22
18 ODRZUCENIE OFERTY .....	24
19 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	24
20 AUKCJA.....	24
ROZDZIAŁ II – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	24

## ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu**  
**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**  
**REGON: 630139960; NIP: 7770020640**  
**Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu**  
**VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**  
**nr KRS: 0000012483**  
**Kapitał zakładowy: 441 442 578,00 zł**  
**Kapitał wpłacony: 441 442 578 zł**

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego tj.:

**Enea Centrum sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**  
**Regon: 630770227 NIP:777-00-02-843**  
**Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu**  
**VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**  
**nr KRS 0000477231**  
**Kapitał zakładowy: 3 929 000 zł**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**Enea Centrum sp. z o.o.**  
**Departament Zakupów**  
**Biuro Udzielania Zamówień**  
Adres: **ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**  
Adres e-mail: **anna.garczarek-nowak@enea.pl**  
Godziny urzędowania: **8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>**  
Nr rachunku bankowego dla  
wpłaty wadium: **30 1020 1026 0000 1702 0238 9740**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków umowy ramowej (dalej: odpowiednio: „Postępowanie” oraz „SIWUR”), oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074324**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. SIWUR udostępniona jest na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.

Wszelkie materiały dotyczące Postępowania otrzymane od Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty oraz z udziałem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.

1.5. Ilekroć w SIWUR zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, lub „PZP” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

1.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWUR. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWUR wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWUR, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWUR. Dokonaną zmianę SIWUR Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWUR. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni się na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.10. W przypadku zwołania zebrania wykonawców, o którym mowa w pkt 1.9. SIWUR, Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWUR oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający udostępni się na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWUR, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim.
- 1.12. Stosownie do treści art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) (dalej: „Nowelizacja PZP”) w przedmiotowym Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
  - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.),
  - osobiście,
  - za pośrednictwem posłańca lub
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.14. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 10c ust. 2 PZP). Powyższe dotyczy także zmiany oferty oraz zawiadomienia o wycofaniu oferty. W przypadkach wskazanych w tym punkcie SIWUR, a także w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, które powinny być złożone wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.4., 6.5., 6.10. i 6.11. SIWUR oraz zgodnie z pkt 6.12. SIWUR, Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.15. W zakresie nieuregulowanym w SIWUR, w szczególności co do formy składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów oraz sposobu poświadczania ich kopii, zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 1.16. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, przy pierwszej czynności należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 1.17. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan(i)  
Andżelika Witczak,  
e-mail: [andzelika.witczak@enea.pl](mailto:andzelika.witczak@enea.pl)

Enea Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

Pan(i)

Anna Garczarek-Nowak,

e-mail: [anna.garczarek-nowak@enea.pl](mailto:anna.garczarek-nowak@enea.pl)

Enea Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów art. 134 ust. 2 w zw. z art. 39 i nast. PZP, tj. z zachowaniem zasad właściwych dla zawierania umów ramowych dotyczących zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, z odpowiednim zastosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie:

**przetargu nieograniczonego.**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ

3.1. Przedmiotem umowy ramowej, której dotyczy Postępowanie (dalej: „Umowa Ramowa”), są:

**usługi agencji wspierającej Enea S.A. w działaniach eventowych**

Kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez  
79342200-5 Usługi w zakresie promocji  
79342000-3 Usługi marketingowe  
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii marketingowych  
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe  
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
92312000-1 Usługi artystyczne  
70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

3.2. W Umowie Ramowej określone zostaną zasady, w oparciu o które Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych („Zamówienia Wykonawcze”).

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy Ramowej określony został w **Załączniku nr 2 do SIWUR**.

3.4. Wobec braku ustawowych przesłanek, opisanych w art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w ramach Zamówień Wykonawczych na podstawie umowy o pracę.

3.5. Informacje o podwykonawstwie:

3.5.1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy, względem którego zachodzą podstawy wykluczenia z udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 5.10. SIWUR. W przypadku zajścia tych podstaw Wykonawca będzie zobligowany do zastąpienia podwykonawcy innym podmiotem lub wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

3.5.2. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) podwykonawców – z zastrzeżeniem pkt 3.5.1. powyżej.

3.5.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 3.5.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 3.5.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.9. Informacje o warunkach zawarcia Umowy Ramowej
- Umowa Ramowa zostanie zawarta z jednym Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 SIWUR.
  - Udzielanie Zamówień Wykonawczych następować będzie na warunkach określonych w Umowie Ramowej zgodnie z zasadą określoną w art. 101a ust. 1 pkt 1 PZP.
  - Do udzielania Zamówień Wykonawczych uprawniony jest Zamawiający wskazany w pkt 1.1. SIWUR, tj. Enea S.A.
  - Przy udzielaniu Zamówień Wykonawczych nie będą dokonywane istotne zmiany warunków zamówienia w stosunku do warunków określonych w Umowie Ramowej.
  - W przypadku dokonania zmian Umowy Ramowej, Zamawiający mogą wezwać Wykonawcę będącego stroną Umowy Ramowej do uzupełnienia oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 4. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY RAMOWEJ

- 4.1. Umowa Ramowa obowiązuje w terminie **15 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
- 4.2. Zamówienia Wykonawcze udzielone w trakcie trwania Umowy Ramowej będą realizowane przez Wykonawcę także po jej wygaśnięciu.
- 4.3. Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do odstąpienia od Umowy Ramowej lub Zamówień Wykonawczych w całości lub w części w przypadkach, o których mowa w art. 145 PZP.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

**a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.

**b) posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonywania zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, jeżeli Wykonawca wykaże, że łącznie zachodzą względem niego następujące okoliczności:

b1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyście wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej cztery eventy, przy czym:

- projekty skierowane były do klientów biznesowych, obejmowały organizację

konferencji i spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników lub organizację akcji promocyjnych i ambientowych skierowanych do klientów indywidualnych i biznesowych;

- co najmniej jeden event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
- zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie przez Wykonawcę: kompleksowego projektu organizacji eventu - zawierającego w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;
- wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu, przygotowania i kompleksowej obsługi każdego eventu, wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto);

b2) wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- Event Manager, co najmniej jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:
  - w ciągu ostatnich 15 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 eventy, przy czym:
    - ✓ projekty skierowane były do klientów biznesowych, obejmowały organizację konferencji i spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników lub organizację akcji promocyjnych i ambientowych skierowanych do klientów indywidualnych i biznesowych;
    - ✓ co najmniej jeden event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
    - ✓ zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie przez Wykonawcę: kompleksowej organizacji eventu zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;
    - ✓ wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu, przygotowania i kompleksowej obsługi każdego eventu, wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
  - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku Event Managera lub równorzędnym obejmującym przygotowanie kompleksowej organizacji eventu zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;
- Account Manager (Opiekun Klienta), co najmniej jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:
  - posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w obsłudze klientów o budżecie 4 000 000,00 zł brutto (słownie: cztery miliony złotych brutto) w ciągu roku;
  - posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów eventowych dla co najmniej jednego klienta z rynku usług z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
- Supervisor / Koordynator, co najmniej jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:
  - posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w koordynacji wszelkich działań na miejscu wykonywania usługi, realizacji eventu;
  - posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów eventowych dla co najmniej jednego klienta z rynku usług z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej,

bankowej lub finansowej;

**c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej realizować przedmiotowe zamówienie**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że łącznie zachodzą względem niego następujące okoliczności:

c1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);

c2) osiągnął w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w każdym z lat obrotowych przypadających w tym okresie, roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem, tj. w obszarze świadczenia usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych);

c3) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

- 5.2. Zamawiający oceni również, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 PZP (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP) i art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWUR.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia warunki udziału w Postępowaniu określone w pkt 5.1. SIWUR powinny być spełnione przez tych Wykonawców łącznie.
- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia wymienionych w pkt 5.1. SIWUR warunków udziału w Postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując Zamówienia Wykonawcze, będzie dysponował zasobami tych podmiotów.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWUR, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający oceni, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówień Wykonawczych oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- 5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli pomioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4. SIWUR, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:



- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 5.1. SIWUR.

5.10. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- a) względem którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 PZP (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP);
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

- z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 PZP.

5.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcia Umowy Ramowej, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z pkt 5.10. SIWUR.

5.12. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z Postępowania, jest uznawana za odrzuconą.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH NA BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone w pkt 5.1. SIWUR Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) (dalej: „JEDZ”). Wzór JEDZ określony został w **Załączniku nr 3 do SIWUR**.

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca składa także wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówień Wykonawczych oraz dokumenty, z których wynika:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówień Wykonawczych;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówień Wykonawczych;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na potrzeby realizacji Zamówień Wykonawczych stanowi **Załącznik nr 9 do SIWUR**.

- 6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej, JEDZ składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie w jakim poszczególni Wykonawcy wykazują ich spełnianie oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie każdego z tych Wykonawców.
- 6.4 Zamawiający, przed zawarciem Umowy Ramowej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, tj.:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWUR**;
- b) dowodów określających, czy usługi, o których mowa w lit. a), zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) wykazu, iż dysponuje lub będzie dysponował minimalnym personelem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, ze wskazaniem imion i nazwisk, pełnionej funkcji, opisem doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWUR**;
- d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- e) oświadczenia Wykonawcy o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWUR**;
- f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie będzie mógł złożyć dokumentów wymienionych w lit. c-f powyżej, dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych w pkt 5.1. ppkt 2 lit. c) SIWUR warunków udziału w Postępowaniu.

- 6.5 Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z Postępowania tj.:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP) i pkt 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
  - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 6.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWUR:
- 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym przepisie, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP) i pkt 21 PZP;
  - 2) lit. b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.7 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. ppkt 1) i ppkt 2) lit. b) SIWUR powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. ppkt 2) lit. a) SIWUR powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem tego terminu.**

- 6.8 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWUR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 6.7. SIWUR stosuje się.
- 6.9 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wymieniony w pkt 6.5. lit. a) SIWUR, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6. ppkt 1) SIWUR w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP) i pkt 21 PZP.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6.7 zdanie pierwsze SIWUR stosuje się.
- 6.10 Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zgodnie z pkt 5.4. SIWUR przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWUR powyżej.
- 6.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.12 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWUR**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

## 7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym Postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 43 000,00 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100).
- 7.2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 7.3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenie lub gwarancja) Wykonawca powinien dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

- 7.4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia lub gwarancji, z treści dokumentu wadium musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- nieodwołalne zobowiązanie odpowiednio gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 PZP, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - termin obowiązywania wadium, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 7.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wadium winno zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, co musi nastąpić przed terminem składania ofert. Zamawiający zwraca się o dołączenie do oferty dowodu wpłaty wadium dokonanego przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt 1.2. SIWUR.
- Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „**Wadium przetargowe – wybór agencji wspierającej Enea S.A. w działaniach eventowych**” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.
- 7.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
- 7.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy Ramowej.
- 7.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.6. SIWUR, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania Umowy Ramowej na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie Umowy Ramowej stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- 8.1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem, który stanowi **Załącznik nr 1 do SIWUR.**
- 8.2. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w SIWUR, w stosunku do których wskazano obowiązek załączenia do oferty.

8.3 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWUR**) – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę,
- Formularz cenowy (**Załącznik nr 1a do SIWUR**) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- Formularz prowizji (**Załącznik nr 1b do SIWUR**) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- **Opis doświadczenia członków zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego (Załącznik nr 10 do SIWUR)** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- JEDZ (**Załącznik nr 3 do SIWUR**) dotyczący Wykonawcy albo odrębne JEDZ dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, którego JEDZ dotyczy – jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w Postępowaniu,
- JEDZ dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca - wypełnione i podpisane przez podmiot, którego JEDZ dotyczy – jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w Postępowaniu,
- zobowiązania podmiotów, o których mowa wyżej, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówień Wykonawczych oraz dokumenty, z których wynikają okoliczności wskazane w pkt 6.2. lit. a) – d) SIWUR – jeśli dotyczy,
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli umocowanie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej – jeśli dotyczy,
- Dowód wniesienia wadium w pieniądzu albo oryginał dokumentu wadium niepieniężnego,
- Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje zawarte w ofercie lub załącznikach do oferty nie mogą być udostępniane.

8.4 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.6. SIWUR, były połączone (spięte).

8.5 Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie Postępowania są jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

8.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (wraz z ofertą, ale **jako odrębny dokument**), wraz z wyraźnym wskazaniem na piśmie, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione

*„Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

8.7 Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania informacji, o których mowa w pkt 8.6. SIWUR znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

- 8.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10 Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy powinno wynikać z dokumentów złożonych z ofertą. Jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 8.11 Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 8.12 Dokumenty wymienione powyżej (oprócz Formularza oferty, JEDZ, dokumentów i oświadczeń, które muszą być złożone w oryginale i pełnomocnictw), powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty (z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 8.13 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakikolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania oferty.
- 8.14 Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego oraz opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), a także zawierać opis:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:  
„Wybór agencji wspierającej Enea S.A. w działaniach eventowych”**

**1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074324**

**Nie otwierać przed 11.09.2017 r., godz. 12:15”**

- 8.15 W przypadku niewłaściwego oznakowania koperty – braku informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- 8.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.14. SIWUR, z dopiskiem „**Wycofanie**”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.14. SIWUR, z dopiskiem „**Zmiana**”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie Umowy Ramowej.

- 9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy Ramowej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Ramowej i udzielonych im Zamówień Wykonawczych.
- 9.3 Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SIWUR. Do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy Ramowej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia w ich imieniu Umowy Ramowej.
- 9.4 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy Ramowej przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
- 10.1 Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i należności Wykonawcy związane z realizacją Zamówień Wykonawczych.
- 10.2 Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu cenowym, który stanowi **Załącznik nr 1, 1a i 1b do SIWUR**. Podane warunki zakupowe są obowiązujące w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej i Zamówień Wykonawczych.
- 10.3 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.5 Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty Wykonawcy zaliczki na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Zamówieniu Wykonawczym w uzgodnionym terminie, jednakże w wysokości nie wyższej niż 30% (słownie: trzydzieści procent) kosztów świadczonych Usług wskazanych w tym Zamówieniu Wykonawczym, o ile zapłata zaliczki zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana w Zamówieniu Wykonawczym i uwzględniona przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej odpowiedź na Zapytanie. Zapłata zaliczki na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia powyższej faktury, w terminie określonym każdorazowo w Zamówieniu Wykonawczym.
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- 11.1 Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt 1.2. SIWUR, w pok. nr 424 - kancelaria, w terminie do **11.09.2017 r., do godz. 12:00**
- 11.2 Oferta zostanie uznana za wniesioną w momencie jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt 1.2. SIWUR.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.3. SIWUR, nie powoduje utraty wadium.
- 12.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na



przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa Kryterium		Waga kryterium
Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>Kryterium cenowe, w tym:</b>	
	<b>a) Cena Ofertowa zawarta w Cenniku</b>	<b>25 %</b>
	<b>b) Wysokość % (procentowa) brutto prowizji liczonej od kosztu brutto usług nieuwjętych w ramach cennika</b>	<b>35%</b>
2.	<b>Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego</b>	<b>40 %</b>

#### **KRYTERIUM 1 a) – CENA OFERTOWA ZAWARTA W CENNIKU - 25 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej sumy cen jednostkowych brutto – kolumna K FORMULARZA CENOWEGO z Załącznika nr 1a do SIWUR z oferty najtańszej z ofert przez łączną sumę cen jednostkowych brutto – kolumna K FORMULARZA CENOWEGO z Załącznika nr 1a do SIWUR z oferty badanej.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Łączna suma cen jednostkowych brutto – kolumna K z FORMULARZA CENOWEGO (Załącznik nr 1 a) z Oferty najtańszej}}{\text{Łączna suma cen jednostkowych brutto – kolumna K z FORMULARZA CENOWEGO (Załącznik nr 1 a) z Oferty badanej}} \times 25 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający w celu dokonania oceny ofert – przyjmie łączne sumy cen jednostkowych brutto – kolumna K z FORMULARZA CENOWEGO - Załącznika nr 1a do SIWUR.

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie na potrzeby dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia z tytułu zawarcia niniejszej Umowy Ramowej zgodnie z § 7 ust. 1 Projektu Umowy Ramowej.

#### **KRYTERIUM 1 b) – PROWIZJA - Wysokość % (procentowa) brutto prowizji liczonej od kosztu brutto usług wskazanych w Formularzu prowizji z Załącznika nr 1b do SIWUR – 35%**

Prowizja jest procentowym wynagrodzeniem dla Wykonawcy, które zostanie naliczone od kosztu brutto usług uwjętych w ramach Formularza prowizji stanowiącego Załącznik nr 1b, niezbędnych do realizacji eventu, zgodnie z Zapytaniem / Briefem Zamawiającego (takich jak m. in. komunikacja eventu, wynajem sal, noclegi dla gości w wybranych hotelach, dekoracje, atrakcje, catering).

#### **UWAGA DLA WYKONAWCÓW:**

W ramach realizacji umowy będą funkcjonowały:

- cennik (zawierający usługi stałe i możliwe do określenia),
- prowizja (od cen za usługi, które nie będą ujęte w cenniku, a będą konieczne do realizacji eventów dedykowanych – np. konferencji, spotkań z Klientami).

W związku z tym Zamawiający wskazuje, że prowizja dotyczy tylko kosztów elementów, prac, działań, które nie są ujęte w cenniku.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie wysokości prowizji z oferty najtańszej z ofert przez wysokość prowizji z oferty badanej.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wysokość prowizji najniższej z Ofert}}{\text{Wysokość prowizji z Oferty badanej}} \times 35 \% \times 100 \text{ pkt}$$

## KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU DEDYKOWANEGO DO OBSŁUGI ZAMAWIAJĄCEGO - 40 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę opisów doświadczenia członków Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego w realizacji działań eventowych zawartych w ~~Wykazie osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia~~ (Załączniku nr 6 do 10 SIWUR).

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby punktów przyznanych wspólnie przez wszystkich Członków Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Komisja Przetargowa może przyznać badanej Ofercie od 0 do 18 punktów dla tego kryterium. Oferta badana, która nie spełnia wszystkich przesłanek określonych w danym podkryterium, otrzyma w tym podkryterium 0 punktów.

Punkty, jakie otrzyma oferta badana zgodnie z ww. zasadami w poszczególnych podkryteriach, zostaną do siebie dodane. Suma tych punktów będzie stanowiła liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w Kryterium nr 2 - „Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego”.

Liczba punktów w ramach kryterium obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 40 \% \times 100 \text{ pkt}$$

W ramach Kryterium nr 2 - „Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego” w ofercie badanej zostaną przyznane punkty w ramach podkryteriów dla każdego stanowiska określonego poniżej:

- **Strategy Manager**, jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania

umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

**A) Liczba eventów – od 0 do 2 punktów**

**otrzyma 1 punkt jeśli:**

- w ciągu ostatnich 15 miesięcy przed upływem terminu składania ofert opracował kompleksową koncepcję organizacji co najmniej 2 eventów, przy czym:
  - ✓ projekty skierowane były do klientów biznesowych, obejmowały opracowanie kompleksowej koncepcji organizacji konferencji i spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników lub akcji promocyjnych i ambientowych skierowanych do klientów indywidualnych i biznesowych;
  - ✓ co najmniej jeden event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
  - ✓ wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu, przygotowania i kompleksowej obsługi **każdego** eventu, wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);

**otrzyma 2 punkty jeśli:**

- w ciągu ostatnich 15 miesięcy przed upływem terminu składania ofert opracował kompleksową koncepcję organizacji co najmniej 4 eventów, przy czym:
  - ✓ projekty skierowane były do klientów biznesowych, obejmowały opracowanie kompleksowej koncepcji organizacji konferencji i spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników lub akcji promocyjnych i ambientowych skierowanych do klientów indywidualnych i biznesowych;
  - ✓ co najmniej jeden event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
  - ✓ wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu, przygotowania i kompleksowej obsługi **każdego** eventu, wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);

**B) Lata doświadczenia – od 0 do 2 punktów**

**otrzyma 1 punkt jeśli:**

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku Strategy Managera lub równorzędnym obejmującym opracowanie kompleksowej koncepcji organizacji eventu;

**otrzyma 2 punkty jeśli:**

- posiada co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku Strategy Managera lub równorzędnym obejmującym opracowanie kompleksowej koncepcji organizacji eventu;
- **Event Manager**, jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

**A) Liczba Eventów – od 0 do 2 punktów**

**otrzyma 1 punkt jeśli:**

- w ciągu ostatnich 15 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 eventy, przy czym:
  - ✓ projekty skierowane były do klientów biznesowych, obejmowały organizację konferencji i spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników lub organizację akcji promocyjnych i ambientowych skierowanych do klientów indywidualnych i biznesowych;

- ✓ co najmniej jeden event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
- ✓ zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie przez Wykonawcę: kompleksowej organizacji eventu zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;
- ✓ wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu, przygotowania i kompleksowej obsługi **każdego** eventu, wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych);

**otrzyma 2 punkty jeśli:**

- w ciągu ostatnich 15 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 4 eventy, przy czym:
  - ✓ projekty skierowane były do klientów biznesowych, obejmowały organizację konferencji i spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników lub organizację akcji promocyjnych i ambientowych skierowanych do klientów indywidualnych i biznesowych;
  - ✓ co najmniej jeden event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
  - ✓ zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie przez Wykonawcę: kompleksowej organizacji eventu zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;
  - ✓ wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu, przygotowania i kompleksowej obsługi eventu **każdego**, wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych);

**B) Lata doświadczenia – od 0 do 2 punktów**

**otrzyma 1 punkt jeśli**

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku Event Managera lub równorzędnym obejmującym przygotowanie kompleksowej organizacji eventu zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;

**otrzyma 2 punkty jeśli**

- posiada co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku Event Managera lub równorzędnym obejmującym przygotowanie kompleksowej organizacji eventu zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;

- **Account Manager (Opiekun Klienta)**, jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

**A) Lata doświadczenia przy budżetach – od 0 do 2 punktów**

**otrzyma 1 punkt jeśli:**

- posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w obsłudze klientów o budżecie 4 000 000,00 zł brutto (słownie: cztery miliony złotych brutto) w ciągu roku;

**otrzyma 2 punkty jeśli:**

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze klientów o budżecie 4 000 000,00 zł

brutto (słownie: cztery iliony złotych brutto) w ciągu roku;

**B) Doświadczenie przy projektach w branżach – od 0 do 2 punktów**

**otrzyma 1 punkt jeśli:**

- posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów eventowych dla jednego klienta z rynku usług z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;

**otrzyma 2 punkty jeśli:**

- posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów eventowych dla co najmniej dwóch klientów z rynku usług z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;

- **Supervisor / Koordynator**, jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

**A) Lata doświadczenia w koordynacji – od 0 do 2 punktów**

**otrzyma 1 punkt jeśli:**

- posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w koordynacji wszelkich działań na miejscu wykonywania usługi, realizacji eventu;

**otrzyma 2 punkty jeśli:**

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w koordynacji wszelkich działań na miejscu wykonywania usługi, realizacji eventu;

**B) Doświadczenie przy projektach w branżach – od 0 do 2 punktów**

**otrzyma 1 punkt jeśli:**

- posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów eventowych dla jednego klienta z rynku usług z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;

**otrzyma 2 punkty jeśli:**

- posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów eventowych dla co najmniej dwóch klientów z rynku usług z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;

- **Graphic Designer**, jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

**otrzyma 1 punkt jeśli:**

- co najmniej 2 lata doświadczenia w obsłudze programów graficznych i projektowania w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowania i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie;

**otrzyma 2 punkty jeśli:**

- co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze programów graficznych i projektowania w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowania i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie.

- 13.2 Końcowa ilość punktów zostanie określona jako suma iloczynów uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach i wagi za dane kryteria. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

- 13.3 Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 13.4 Jeżeli w Postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 14. OTWARCIE OFERT

- 14.1 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **11.09.2017 r. o godz. 12:15**, w Enea Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, sala konferencyjna nr **435 B**.
- 14.2 Zamawiający otworzy każdą ze złożonych w terminie i nie wycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 PZP.
- 14.3 Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) odpowiednio ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.4 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
- 14.5 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWUR, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie wymaga, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Ramowej.

#### 16. ZAWARCIE UMOWY

- 16.1 Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana Umowa Ramowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyniku Postępowania.
- 16.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 16.3 W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 16.4 Wzór Umowy Ramowej, jaka zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego Postępowania, stanowi **Załącznik nr 7 do SIWUR**.

#### 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na

podstawie ustawy.

- 17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWUR, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWUR na stronie internetowej.
- 17.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.6. i 17.7. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## 18 ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWUR, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 19 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) Postępowanie będzie obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy Ramowej,  
w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## 20 AUKCJA

Zamawiający w niniejszym Postępowaniu nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej.

## **Rozdział II – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 1b – Formularz prowdzi
- 4) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Umowy Ramowej
- 5) Załącznik nr 3 – Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
- 6) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej



- 7) Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- 8) Załącznik nr 6 – Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia
- 9) Załącznik nr 7 – Wzór Umowy Ramowej
- 10) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem
- 11) Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na potrzeby Zamówień Wykonawczych
- 12) Załącznik nr 10 - Opis doświadczenia członków zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego

